

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty...
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Promocja aktywności ruchowej dzieci i młodzieży, w tym organizowanie imprez sportowo –
rekreacyjnych stanowiących ofertę aktywnego wypoczynku dla rodzin z Gminy Łochów**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej dzieci z okazji obchodów 50-lecia powstania Łochowskiego Klubu Sportowego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2016 do 30.09.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA ŁOCHÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ŁOCHOWSKI KLUB SPORTOWY

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000227783

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.02.2005

5) nr NIP: 824-16-34-012 nr REGON: 711688049

6) adres:

 miejscowość: ŁOCHÓW ul.: AL. ŁOCHOWSKA 20A

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: ŁOCHÓW powiat:⁸⁾ WĘGROWSKI

 województwo: mazowieckie

 kod pocztowy: 07-130 poczta: ŁOCHÓW

7) tel.: 25 643 78 55 faks: 25 643 78 52

 e-mail: pioooni@wp.pl <http://lkslochow.futbolowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: 32 92 33 0001 0009 7358 2000 0010

 nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W ŁOCHOWIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

 a) MARCIN GRĘDA - Prezes

 b) ADAM SAPIERZYŃSKI - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Łochowski Klub Sportowy w Łochowie, Aleja Łochowska 20A, 07-130 Łochów,
tel. 25 643 78 55

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PIOTR ONISZK – Sekretarz Klubu, e –mail pioonni@wp.pl , tel. 25 643 78 55

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 9 statutu::

Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.

Współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi w zakresie zapewnienia członkom właściwych warunków uprawiania sportu i rekreacji.

Organizowanie zawodów, imprez sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.

Prowadzenie działalności szkoleniowej, rekreacyjno – sportowej, organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu.

Wspieranie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji na terenie Gminy Łochów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania publicznego zostaną zorganizowane turnieje piłkarskie, w kategoriach wiekowych U10-U12. W każdej kategorii będzie występowało po 8 zespołów, po 7 zespołów zostanie zaproszonych, i jeden zespół w każdej kategorii ze strony gospodarza. Turniej U12 będzie rozgrywany na pełnowymiarowym boisku trawiastym podzielonym na dwa boiska, gdzie jednocześnie będą rozgrywane dwa mecze. Turniej U10 będzie rozgrywany na boisku ze sztucznej nawierzchni typu Orlik. Turnieje będą rozgrywane przy okazji 50-lecia działalności miejscowego klubu piłkarskiego. Turnieje będą dużym wydarzeniem sportowo-kulturalnym propagującym sport oraz aktywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci i młodzież. W czasie turnieju będą organizowane także zabawy ruchowe aktywizujące zebranych na turniejach kibiców celem zainteresowania ich sportem i aktywnym wypoczynkiem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Łochów jest niewielką miejscowością, z bardzo ograniczoną ofertą sportową dla dzieci i młodzieży. W mieście działa 2 kluby sportowe, które funkcjonują dzięki zaangażowanym społecznym działaczom i trenerom. Trudna sytuacja materialna większości dzieci i młodzieży nie pozwala na pobieranie znaczących opłat za uprawianie sportu, co skutkuje niestety niedoborami sprzętowymi oraz niewielkim udziałem w imprezach wyjazdowych. Dlatego samodzielna organizacja turnieju jest najlepszą możliwością uatrakcyjnienia szkolenia sportowego i rywalizacji sportowej z rówieśnikami z większych ośrodków. Dodatkowa motywacja jest 50-lecie funkcjonowania klubu, który to jubileusz powinien być obchodzony zgodnie z oczekiwaniami zawodników i lokalnego środowiska, tj. w formie imprezy sportowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu aktywnie będzie uczestniczyć 40 osób (zawodników biorących udział w zawodach, będzie to młodzież zamieszkała na terenie Gminy Łochów)
Dodatkowo upowszechnianie kultury fizycznej będzie rozpowszechnione w grupie ok. 500 osób będących widzami/ kibicami całej imprezy – będą to mieszkańcy gminy Łochów w różnych grupach wiekowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest upowszechnianie i rozwijanie zainteresowania sportem wśród dzieci, młodzieży. Poprzez organizację ogólnopolskiego turnieju, w Łochowie poprawi się dostępność dzieci do wydarzeń sportowych, stworzone zostaną warunki do sportowej rywalizacji z drużynami prezentującymi tradycyjnie bardzo wysoką jakość.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Łochów, teren boiska i budynków Łochowskiego Klubu Sportowego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja zadania

Zaplanowano ogłoszenia w gazecie lokalnej oraz promocje na stronach internetowych, w szkołach i tablicach ogłoszeniowych.

Celem tak zaplanowanej promocji jest zachęcenie społeczności Łochowa do wspólnego świętowania jubileuszu klubu oraz zapewnienie sportowej atmosfery turnieju.

Rejestracja uczestniczących zespołów

Zaplanowano udział 16 zespołów, z czego 14 będzie spoza Łochowa.

Przyjmowanie zgłoszeń oraz rejestracją zajmować się będzie zarząd stowarzyszenia. Poczynione zostaną starania, aby zaprosić do udziału kilka zespołów o uznanych markach, udział których uatrakcyjni imprezę.

Przygotowanie turnieju

Przygotowaniem turnieju zajmować się będzie zarząd ŁKS.

Podjęte będą prace poprawiające stan murawy, zostanie zakupiony dodatkowy sprzęt, podpisane umowy z personelem – tam gdzie jest to wymagane.

Realizacja turnieju

Noclegi zapewnione zostaną przede wszystkim innym zespołom z województwa mazowieckiego.

Dla wszystkich drużyn zostanie przygotowany regulamin, precyzujący zasady rozgrywek, oraz ostatecznej kwalifikacji.

Podsumowanie i rozliczenie

Rozliczeniem finansowym zajmie się księgowy, posiadający doświadczenie w rozliczaniu zadań zleczanych przez jednostki samorządu.

Rozliczenie zostanie złożone do 30 dni po zakończeniu zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 30.09.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja zadania	01.06.2016 – 30.06.2016	ŁKS
Rejestracja uczestniczących zespołów	01.06.2016 – 10.07.2016	ŁKS
Przygotowanie turnieju	01.07- 29.07.2016	ŁKS
Realizacja turnieju	30.07.2016- 31.07.2016	ŁKS
Podsumowanie i rozliczenie	01.08.2016- 30.09.2016	ŁKS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 2 dni turnieju,
- liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Łochów biorących udział w zawodach - 40
- liczba uczestniczących zespołów – 16
- liczba uczestniczących zawodników - 192
- szacunkowa liczba kibiców/widzów (mieszkańców gminy Łochów) - 500

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ŁKS ¹⁹⁾ : 1) sędziowie 2) opieka medyczna 3) nocleg z wyżywieniem 4) obsługa techniczna 5) spiker/ moderator 6) wynajem sprzętu nagłaśniającego 7) napoje 8) nagrody, medal dla każdego uczestnika 9) nagrody indywidualne 10) nagrody, puchary dla miejsc I-IV 11) sprzęt sportowy (piłki i narzutki)	4 2 80 1 2 2 400 192 4 4 1	120,00 150,00 40,00 300,00 200,00 150,00 0,60 4,00 120,00 300,00 1500,00	osobo/dzień osobo/dzień osobo/dzień zlecenie osobo/ dzień dzień Butelka 0,5 l sztuka osoba zestaw komplet	480,00 300,00 3200,00 300,00 400,00 300,00 240,00 808,00 440,00 1200,00 1500,00	0,00 300,00 0,00 300,00 400,00 300,00 0,00 0,00 440,00 1200,00 1500,00	480,00 0,00 3200,00 0,00 0,00 0,00 240,00 808,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ŁKS ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgowa. 2) Trenerzy – umowa wolontariatu	1 80	500,00 12 zł	Umowa Zlecenie godzina	500,00 960,0	0,00 0,00	500,00 0,00	0,00 960,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zdjęcia pamiątkowe	16	35	sztuka	560,00	560,00	0,00	0,00
IV	Ogółem: [PLN]				11.188,00	5000,00	5228,00	960,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	45,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5228,00 zł	46,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960,00 zł	9,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.188,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane głównie własnymi siłami członków zarządu, oraz zaangażowanych współpracowników.

Nikt z członków zarządu ani trenerów z tytułu zaangażowania w realizację projektu nie będzie pobierał wynagrodzenia.

Działalność ŁKS opiera się na społecznej pracy zaangażowanej kadry.

W projekcie główne zadania merytoryczne będą wykonywali:

1. Trenerzy piłki nożnej- koordynatorzy projektu:

Tomasz Wojtasiewicz – absolwent AWF Biała Podlaska, nauczyciel W-F w Szkole Podstawowej Nr 3 w Łochowie, trener II Klasy piłki nożnej, (umowa wolontariatu)

Piotr Oniszk - Instruktor Sportu Legitymacja nr 15656s/PAS/2013wydana przez Polską Akademię Sportu (umowa wolontariatu)

2. Księgowy

3. Osoba odpowiedzialna za obsługę techniczną

4. Osoba odpowiedzialna za nagłośnienie i oprawę muzyczną

5. Sędziowie

6. Opieka Medyczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ŁKS dysponuje niezbędnym boiskiem, dzierżawionym od samorządu Gminy Łochów.

ŁKS dysponuje infrastrukturą:

- pełnowymiarowe boisko trawiaste wraz z zapleczem sportowym i trybunami

- sprzęt sportowy (bramki, znaczniki, pacholki, materace,)

- boisko ze sztucznej nawierzchni typu Orlik wraz z zapleczem i trybunami

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Łochowski Klub Sportowy w Łochowie posiada stosunkowo duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych, zlecanych do tej pory wyłącznie przez Urząd Miejski w Łochowie. W latach 2013-2015 realizował zadania publiczne o charakterze sportowym pod nazwą „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie i współzawodnictwo w zakresie piłki nożnej i kolarstwa chłopców”.

Łochowski Klub Sportowy w Łochowie otrzymał dotację na realizację zadań zgodnie z umowami:

- umowa z dnia 22 lutego 2013 roku Nr 41/2013

- umowa z dnia 13 lutego 2014 roku Nr 38/2014

- umowa z dnia 23 stycznia 2015 roku Nr 12/2015

Wszystkie powierzone zadania publiczne zostały zrealizowane i poprawnie rozliczone.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek-na-ubezpieczenia-społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ŁKS ŁOCHÓW


.....
Marcin Greda


.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 01.06.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.